



Optimisation télétravail et
présence sur site

Teams OPS

Novembre 2021



Les modes de travail évoluent et la gestion de la présence sur site devient un enjeu stratégique pour les entreprises.

Au cours des derniers mois, le télétravail est devenu une pratique largement employée pour faire face à la crise sanitaire.

Cette organisation a démontré ses avantages.

- ➔ Un grand nombre d'entreprises envisage alors de poursuivre l'accès au télétravail de manière occasionnelle ou récurrente.
- ➔ Toutefois son aménagement peut s'avérer complexe pour les managers et responsables de site tant sur la gestion des plannings que sur l'utilisation des espaces. Notamment si l'on y ajoute d'autres types d'absences tels que les déplacements.



Offrez de la flexibilité à votre organisation.

CEGEDIM SRH VOUS ACCOMPAGNE ET LANCE **TEAMS OPS**

Teams OPS, une solution intégrée à Teams Portail RH, permet de planifier le télétravail et la présence des équipes sur site, de les répartir selon les espaces disponibles et de s'appuyer sur un moteur d'optimisation pour organiser l'ensemble.

Teams OPS est une offre composée de trois niveaux :



Planifier la présence sur site



Organiser la présence sur site (Flex Office)



Optimiser la présence sur site



01 Planifier la présence sur site

02 Organiser la présence sur site
(Flex Office)

03 Optimiser la présence sur site

Agenda

Planifier la présence sur site

01



Planifier la présence sur site

Rendez autonomes vos collaborateurs quant au choix de leur lieu de travail et simplifiez l'organisation de vos managers.

“ J’informe mon manager où je souhaite travailler cette semaine ”

Collaborateurs

Teams OPS permet aux collaborateurs de planifier leur présence sur site en toute autonomie et de gagner en agilité.

“ J’organise le planning de mon équipe en fonction des demandes et des impératifs de présence ”

Managers

Teams OPS permet de rester informé du lieu de travail de ses collaborateurs et de composer son planning en fonction des demandes de chacun et de son organisation.





Planifier le télétravail et la présence sur site avec application des accords d'entreprises



Déclaration collaborative

- ✓ Planning d'équipe collaboratif
- ✓ Saisie d'une demande de télétravail et de son motif (régulier, mobile..)
- ✓ Saisie d'une demande de présence et réservation de services disponibles sur site (restauration, parking...)
- ✓ Déclaration de déplacement
- ✓ Affichage des cumuls par nature et motifs
- ✓ Affichage par infobulle d'informations relatives à l'accord d'entreprise...



Validation manager

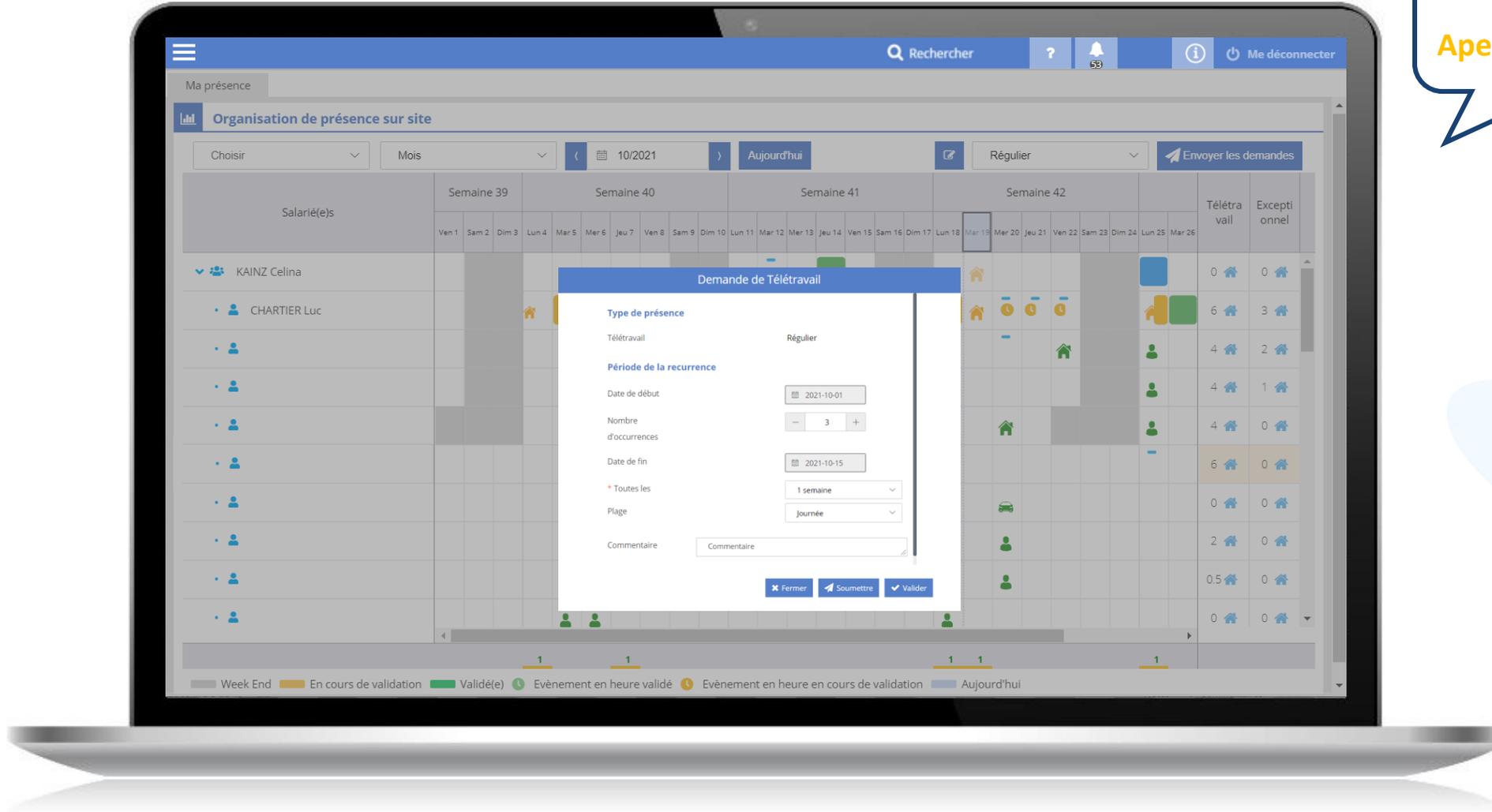
- ✓ Planning dédié au manager
- ✓ Visualisation optimisée des demandes à valider
- ✓ Validation ponctuelle ou mensuelle de l'ensemble des demandes
- ✓ Saisie d'obligation de présence...



Application des accords d'entreprise

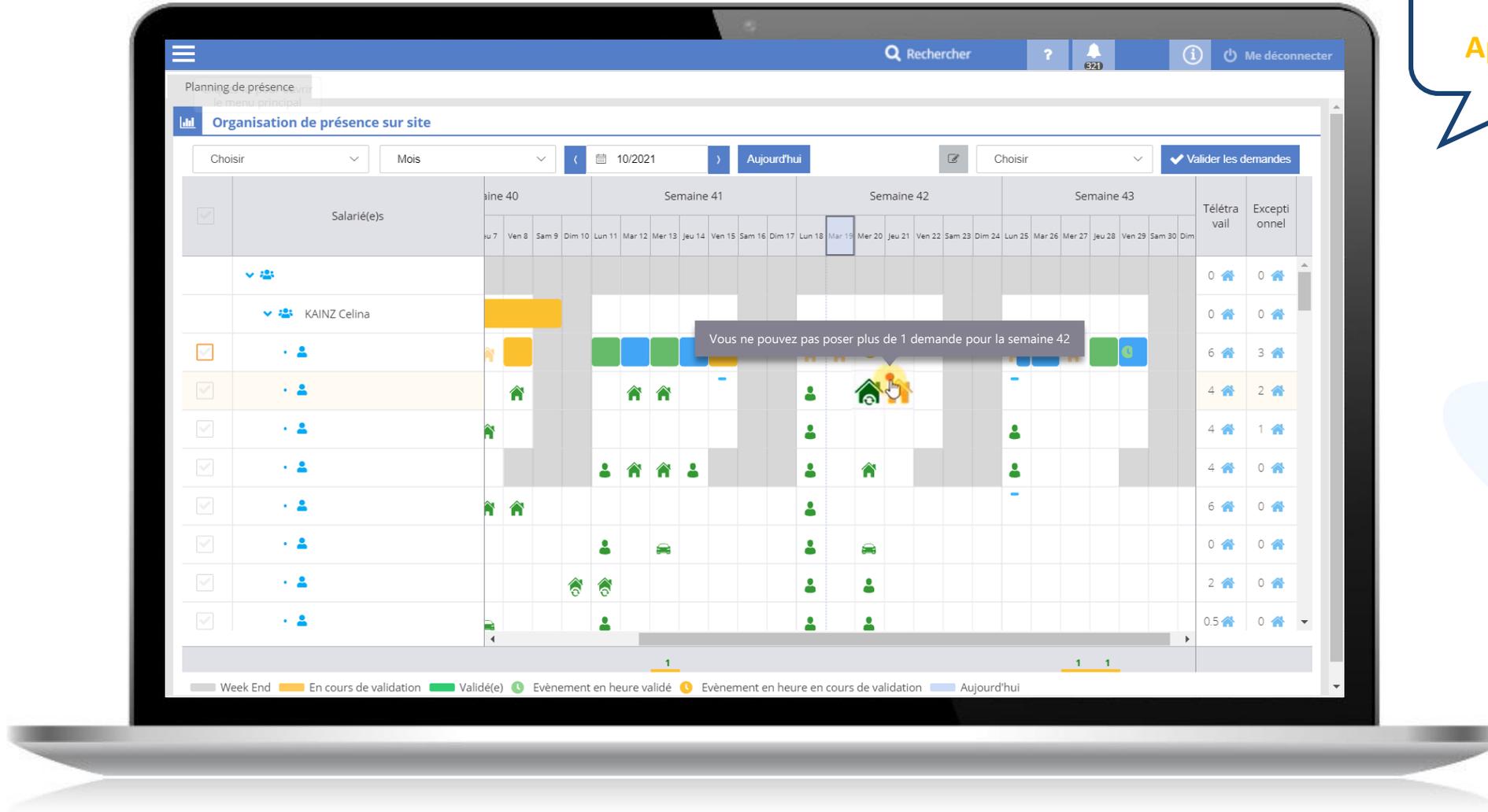
- ✓ Application des contraintes liées à l'accord
- ✓ Validation automatique des demandes conformes à l'accord
- ✓ Saisie de motifs exceptionnels en parallèle de l'accord (ex: transports, enfant malade...)
- ✓ Possibilité d'empêcher la pose de télétravail sur des journées spécifiques...

Planifier la présence sur site




Aperçu Collaborateur

Planifier la présence sur site



Planning de présence

Organisation de présence sur site

Choisir Mois 10/2021 Aujourd'hui Choisir Valider les demandes

Salarié(e)s	Semaine 40							Semaine 41							Semaine 42							Semaine 43							Télétravail	Exceptionnel
	Ven 7	Ven 8	Sam 9	Dim 10	Lun 11	Mar 12	Mer 13	Jeu 14	Ven 15	Sam 16	Dim 17	Lun 18	Mar 19	Mer 20	Jeu 21	Ven 22	Sam 23	Dim 24	Lun 25	Mar 26	Mer 27	Jeu 28	Ven 29	Sam 30	Dim					
KAINZ Celina	[Orange bar]							[Green bar]							[Green bar]							0	0							
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	6	3		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	4	2		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	4	1		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	4	0		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	6	0		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	0	0		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	2	0		
[User]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	[Home]	0.5	0		

Week End En cours de validation Validé(e) Evènement en heure validé Evènement en heure en cours de validation Aujourd'hui


Aperçu Manager

Organiser la présence sur site (Flex Office)

02



Organiser la présence sur site (Flex Office)

Répartissez les effectifs sur site pour que chacun y trouve sa place et maîtrisez l'occupation des espaces.

“J’organise ma venue sur site en fonction de la place disponible”

Collaborateurs

Teams OPS permet à vos collaborateurs de consulter la place disponible lorsqu'ils souhaitent se rendre sur site (bureaux, parking, restaurant d'entreprise).

“Je sais où se situent mes collaborateurs”

Managers

Teams OPS permet à vos managers d'avoir connaissance du lieu où se situent leurs collaborateurs sur site et d'organiser leur planning en fonction.



“ Je maîtrise l’occupation des espaces ”

Gestionnaire de site

Teams OPS permet à vos gestionnaires de site de maîtriser le taux d'occupation des espaces en fonction de contraintes de jauges et des règles de l'entreprise. La solution permet également de suivre la répartition des collaborateurs entre présence sur site et out of office (déplacements, congés...).

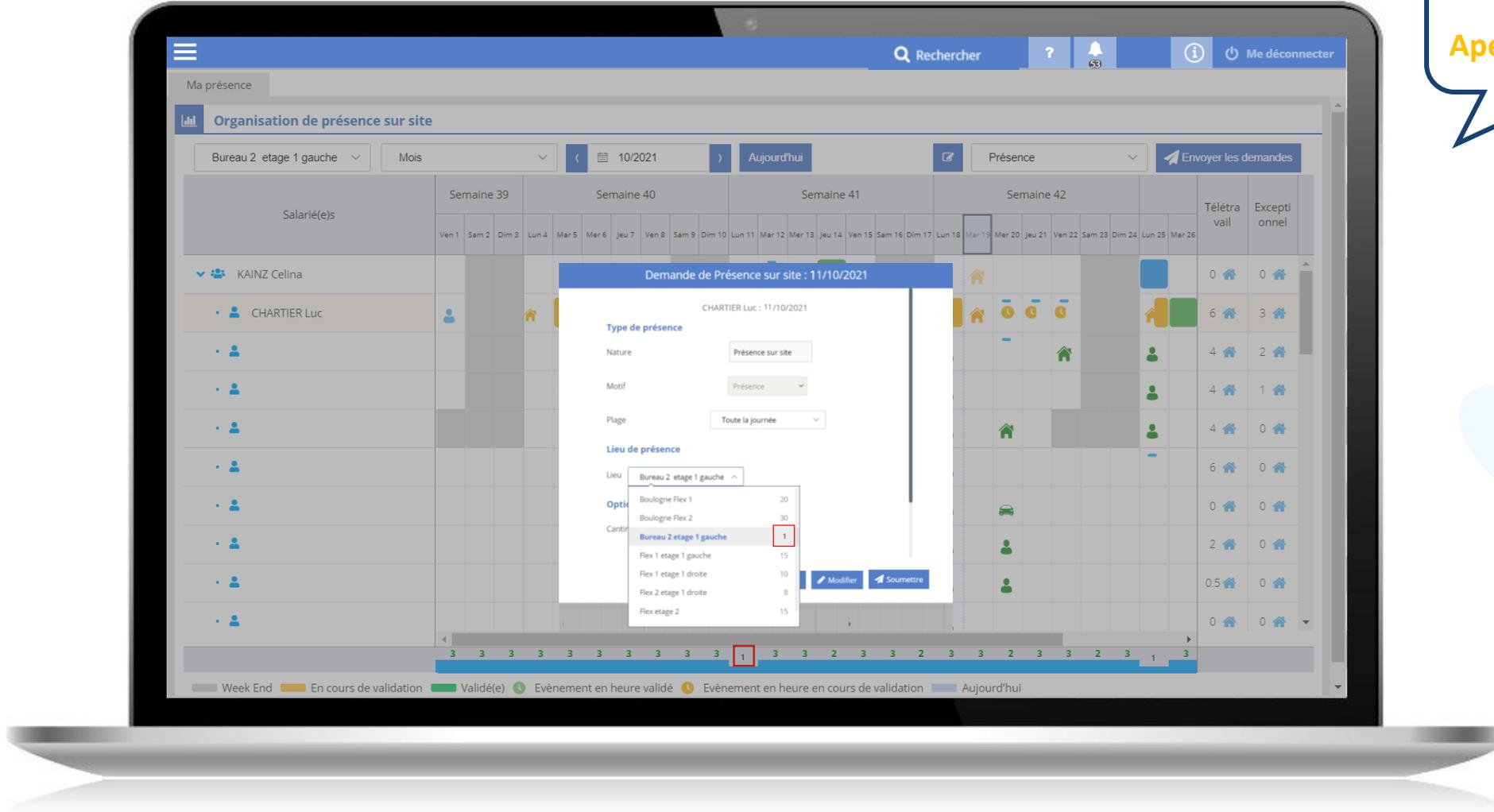
NOTRE OFFRE

Organiser la présence sur site et maîtriser l’utilisation des espaces

- ✓ Intégration d’une organisation de lieux
- ✓ Visualisation des lieux et places disponibles
- ✓ Contrainte de jauge et limite de surbooking possibles
- ✓ Présence sur site indisponible si surbooking
- ✓ Possibilité de bloquer l’accès à la présence sur site sur des journées spécifiques...

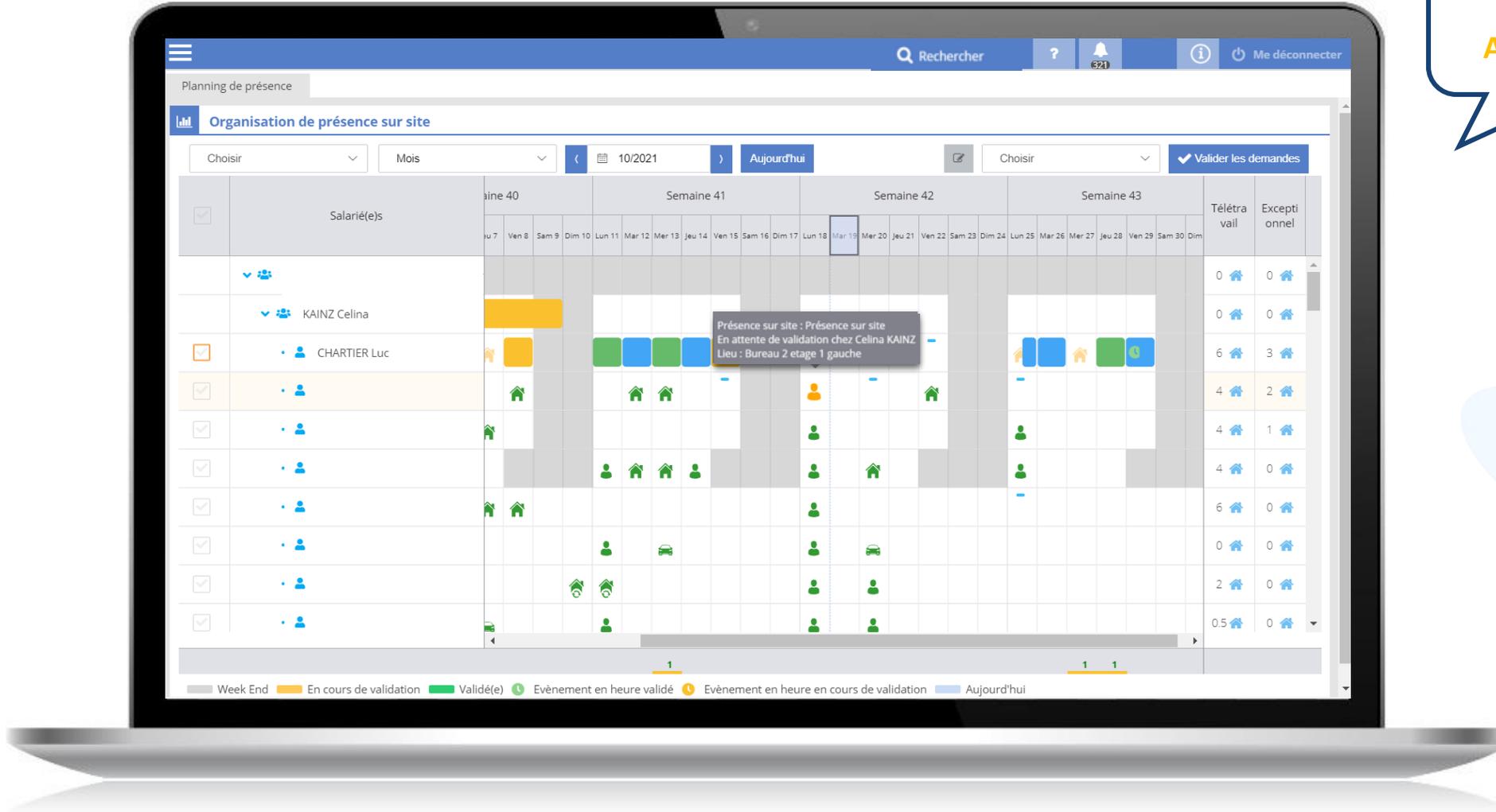


Organiser la présence sur site (Flex Office)

The screenshot displays the SRH Flex Office interface. At the top, there is a navigation bar with a search function and a 'Me déconnecter' button. Below this, the main area is titled 'Organisation de présence sur site' and shows a calendar view for the month of October 2021. The calendar is organized by week (Semaine 39 to 42) and lists employees (Salarié(e)s) such as KAINZ Celina and CHARTIER Luc. A modal window titled 'Demande de Présence sur site : 11/10/2021' is open, showing details for a request by CHARTIER Luc. The modal includes fields for 'Type de présence' (Nature: Présence sur site, Motif: Présence, Plage: Toute la journée) and 'Lieu de présence' (Lieu: Bureau 2 étage 1 gauche). A legend at the bottom of the interface explains various status icons: Week End, En cours de validation, Validé(e), Evènement en heure validé, Evènement en heure en cours de validation, and Aujourd'hui.

Organiser la présence sur site (Flex Office)

Planning de présence

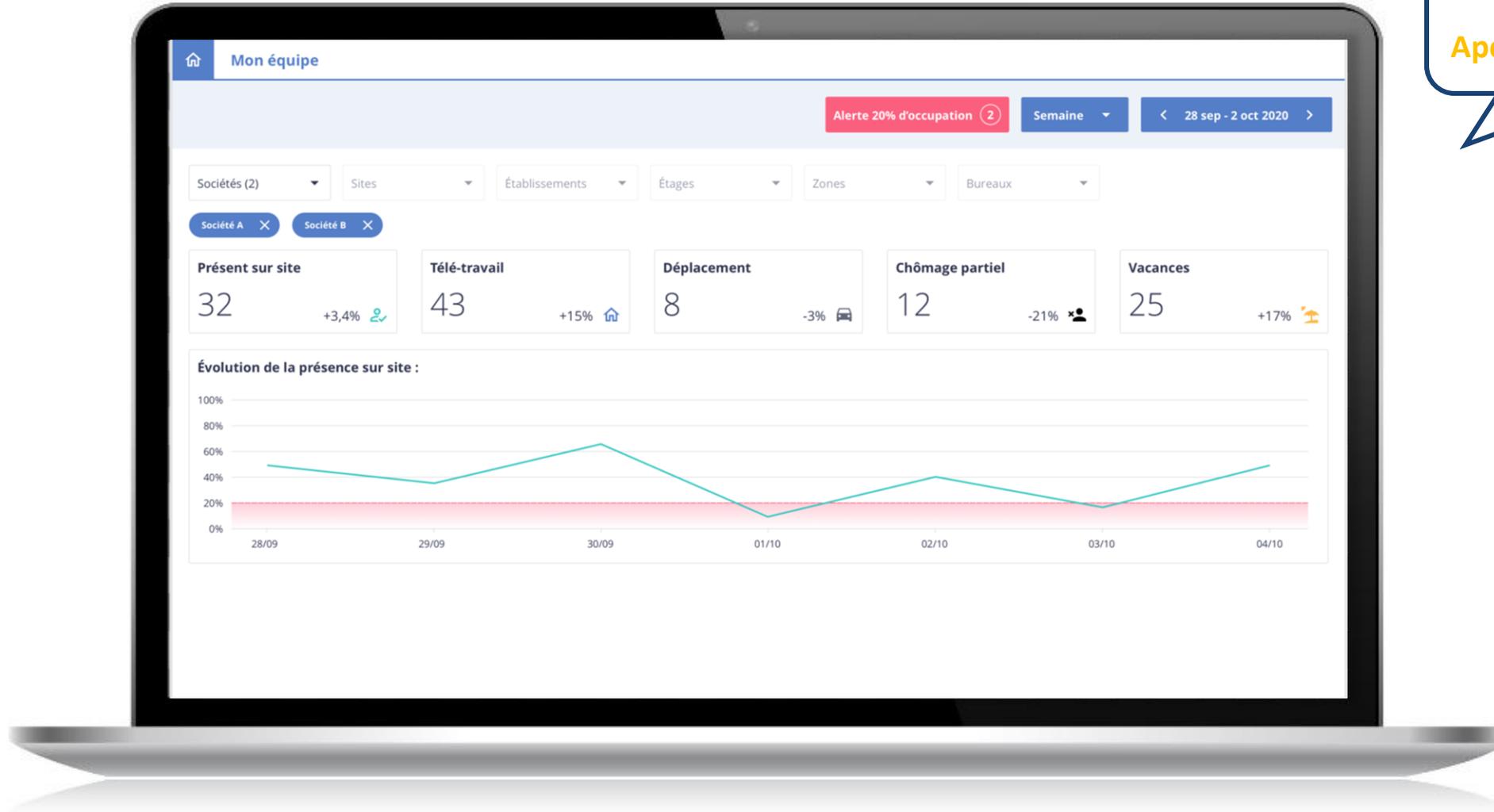
Organisation de présence sur site

Choisir Mois 10/2021 Aujourd'hui Choisir Valider les demandes

Salarié(e)s	Semaine 40							Semaine 41							Semaine 42							Semaine 43							Télétravail	Exceptionnel
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim		
KAINZ Celina																													0	0
CHARTIER Luc																													6	3
																													4	2
																													4	1
																													4	0
																													6	0
																													0	0
																													2	0
																													0.5	0

Week End En cours de validation Validé(e) Evènement en heure validé Evènement en heure en cours de validation Aujourd'hui

Organiser la présence sur site (Flex Office)




Aperçu Gestionnaire de site

Optimiser la présence sur site (bientôt disponible)

03



Optez pour le module d'optimisation pour simplifier l'organisation des managers et superviser efficacement l'utilisation des espaces.

Du recensement des souhaits et contraintes de chacun, des espaces disponibles et des règles fixées par l'entreprise, la solution propose la meilleure répartition des collaborateurs :

- Par jour
- Par population
- Par période
- Par zone

Tout en garantissant une certaine équité.

Par ailleurs, les responsables de site peuvent superviser efficacement la présence des salariés sur site et évaluer l'utilisation quotidienne des locaux.

➔ En tenant compte de contraintes, le module d'optimisation permet de **simuler des changements d'organisation** de manière à **déterminer des stratégies d'occupation d'espace**.

①

Identification des populations concernées



Population dont la présence est obligatoire



Population dont la présence est régulée

②

Répartition de la présence du personnel au sein des équipes / sites



Bâtiment
20%



Entrepôt
80%



Atelier
50%



Open space
30%



Equipe
20%

③

Recensement des contraintes personnelles des collaborateurs



Transport



Garde d'enfants



PC fixe



Santé



Jours de présence

NOTRE OFFRE

➤ Optimiser la présence sur site

- ✓ Prise en compte des contraintes personnelles des salariés en adéquation avec la stratégie de l'entreprise
 - ✓ Calcul intelligent de la planification
 - ✓ Proposition de répartition des effectifs sur site : zonage
 - ✓ Mise à disposition de propositions de planning pour les managers et responsables RH
 - ✓ Équité de présence entre les salariés
 - ✓ Respect des contraintes légales
 - ✓ Hypothèses et simulations de changements d'organisation
-



Pour toute information complémentaire, votre interlocuteur Cegedim SRH est à votre disposition
infos.commerce@cegedim-srh.com

137, rue d'Aguesseau
92100 Boulogne Billancourt

Tél. : +33 (0)1 49 09 22 00

srh@cegedim-srh.com

